

申請書類記入上の留意点 と お願い

1. 申請書類記入上の留意点

1) 学生が作成する書類

様式 - 1

- ・ 氏名 (捺印を確認)
- ・ 現住所 (4月以降に連絡が取れる住所を記入)
- ・ 証明欄 (講習会名の欄に担当により学校名を記入 * それ以外の欄は記載 (印) 不要)

様式 - 2

調査書 (記入例) を参考にご記入ください。

- ・ 生年月日 (西暦で記入)
- ・ 氏名欄 (ローマ字はヘボン式表記でご記入ください。)

氏名の表記について

認定証の氏名は漢字で作成いたします。氏名が特殊文字 (環境依存文字など) の場合はシステム上、変換できないことがありますので、**できるだけ代わりとなる一般的な漢字をご使用ください。**

- ・ 活動登録地 (今後活動を予定する場所 * 都道府県または指定都市を一ヶ所記入)
- ・ 勤務先 (内定者のみ記入)

2) 学校が作成する書類

様式 - 4

- ・ 学校印を確認

申請する学生の名簿

- ・ No. (人数確認用)、名前、ふりがな、初級保持者は登録番号を入れてください。

認定校学生の申請情報一覧

※ 様式と同様に、HPの[資格取得認定校について](#)よりダウンロードできます。

- ・ 必要事項をすべて記入し、**申請時に必ず添付してください。**

2. お 願 い

- ・ 様式-1・2はホチキス止めをせず、**分けてそれぞれ名簿順に並べて**ください。
- ・ 学生の申請書の送付・入金は**学校で一括してとりまとめ**、行ってください。
- ・ **申請書類の提出と申請費用の入金は、認定証等の受取希望日の1カ月前まで**に必ず済ませてください。
※遅くなってしまうと、ご希望の受取日までに認定証等をお届けできない可能性もありますので、ご注意ください。
- ・ **認定が決定した学生の認定証・登録証等は各学校宛にお送りいたしますので、学校から各学生にお渡しください。**
- ・ 中級申請者のうち、**昇級者(初級資格保持者)の登録料(3,800円)は、3月初旬に学生さん個々の登録住所に振込用紙が郵送されますので、必ずお振込みいただきますよう、ご案内をお願いいたします。**
※昇級者の認定証・登録証等は、登録料の入金確認後、個々の登録住所に郵送いたします。
- ・ 卒業に伴う申請時のみ、単位取得見込みにて申請することが可能です。万が一、その学生が単位を取得できず認定申請を取り消したい場合は、スポーツ推進部までご連絡ください。
※単位の管理に関しては、各学校にて責任を持って行ってください。

2019年度登録の申請受付は 2018年12月3日(月)より行います。

お問合せ先 公益財団法人日本障がい者スポーツ協会 スポーツ推進部
〒103-0014 東京都中央区日本橋蛸殻町 2-13-6 ユニゾ水天宮ビル 3階
TEL : 03-5695-5420 FAX : 03-5641-1213 E-mail : jimu2009@jsad.or.jp